



Men jag har ju ingen scanner?!!!

Med införandet av EAA-portalen ökar behovet av att kunna scanna (läsa in) och spara dokument i PDF-format. Spontant tänker man kanske att man måste ha en särskild scanner för detta - men även om de flesta moderna skrivare och kopiatorer har en scanner inbyggd, så finns lösningen betydligt närmare. Nämligen i din mobiltelefon!

Man tar helt enkelt en bild av dokumentet med sin mobil och sparar bilden som en PDF-fil.

Enklast är att använda någon av de appar som redan finns på din telefon:

iPhone eller iPad

- Öppna Anteckningar och välj en anteckning - eller skapa en ny.
- Tryck på kameraknappen för att börja skanna ett dokument i Anteckningar och tryck sedan på **Skanna dokument**.
- Placera ditt dokument så att kameran kan "se" det.
- Om enheten är i Auto-läge skannas dokumentet automatiskt. Om du behöver skanna manuellt trycker du på slutarknappen för att skanna eller på någon av volymknapparna. Dra i hörnen så att skanningen passar på sidan och tryck sedan på **Behåll skanning**.
- Tryck på **Spara** eller lägg till ytterligare skanningar till dokumentet.

Android

- Öppna Google Drive-appen .
- Tryck på Kameran symbolen nere till höger.
- Rikta enhetens kamera mot ett dokument.
- Ta ett foto av det dokument du vill skanna.
- Justera det skannade dokumentet.
- Tryck på **Klart**.
- Skapa ett eget filnamn eller välj en föreslagen titel.

Vill man lyxa till det med fler funktioner och inställningsmöjligheter, så finns det förstås en uppsjö av appar som kan stå till tjänst!

Några av dessa är

- Genius Scan
- CamScanner
- SwiftScan
- Adobe Scan
- Tiny Scanner

Men kom ihåg – vilket alternativ du än använder, se till att du skannar rakt ovanifrån, väl upplyst och utan skuggor. Dina skannade dokument hamnar ju i EAA-portalen och kommer att bevaras till eftervärlden!